

1. 施設の目的及び運営の方針

1 運営主体

事業者の名称	社会福祉法人 ゆうこう会
事業者の所在地	福岡県田川市栄町4番66号
事業者の連絡先	0947-42-2218
代表者氏名	理事長 鶴野 米造

2 施設の概要

名称	慶興保育園						
所在地	福岡県田川市栄町4番66号						
連絡先	0947-42-2218						
施設長（所長）	園長 鶴野 米造						
取扱う保育事業の種類	乳幼児保育						
開設年月日	昭和11年4月1日						
自己評価の概要	保育所保育指針に基づく						
利用定員 (令和5年4月現在)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	5	10	10	10	10	15	60
基本理念・方針	子ども一人一人を大切にし、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園をめざす						

3 保護者の負担について

実費徴収	保護者会費	1か月（一人）当たり	1,000円
	短時間保育認定延長	7:00～8:30	100円/1時間
	保育に係る費用	16:30～19:00	100円/1時間

4 施設の概要

敷地	敷地全体	2,070.64平方メートル
	園庭	約500平方メートル
園舎	構造	鉄骨造陸屋根2階建
	延べ	440.14平方メートル

5 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	2室	33.3㎡
ほふく室	1室	31.5㎡
保育室	4室	128.025㎡
調理室	1室	27.81㎡

6 職員体制（令和8年4月 現在）

職種	常勤	非常勤	備考
（園長）	1人	人	
（保育士）	15人	1人	
（調理員）	2人	人	

7 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

開園日	月曜日から土曜日まで	
開園時間	保育標準時間	午前7時00分～午後6時00分（時間以内）
	保育短時間	午前8時30分～午後4時30分（8時間以内）
休業日	日曜日・国民の祝日、休日 年末年始（12月29日～1月3日）	
<p>※子どもたちにとって、大好きなお家の方と過ごす時間は宝物です。将来、一緒に過ごした時間、かかわった思い出は、必ずその子の生きる糧になります。 <u>保護者の方がいる時は、子どもさんとできるだけ一緒に過ごしてあげてくださいね。</u></p>		

8 年間行事予定

月	主要行事（お家の方も参加する行事）	保育行事
4月	歓迎遠足	いちご狩り
5月		歯科検診、内科検診、ぎょう虫検査
6月	保護者会役員会	ドカン焼き（そば粉によるお好み焼き、尿検査）
7月	保育参観・保護者会総会・夏祭り	
8月	大運動会	
9月		
10月		
11月	こども音楽祭 中央校区ふれあい秋祭り	尿検査、歯科・内科検診、りんご狩り
12月	栄町区もちつき参加・生活発表会	クリスマス会
1月	近畿大学九州短期大学発表会参加	
2月		まめまき
3月	卒園式	梅組お別れ遠足

※ 毎月行っている行事

英会話、楽器演奏、体操教室、お誕生日会

10 嘱託小児科医・歯科医

医療機関の名称	たなかのぶお小児科医院	伊藤歯科（添田町）
医院長名	田中 信夫	川上満美
所在地	福岡県田川市宮尾町5番15号	福岡県田川郡添田町大字添田1422-1
電話番号	0947-42-6010	0947-82-2230

11 非常災害対策

防火管理者	鶴野 米造
消防計画届年月日	平成4年6月14日
避難訓練	毎月実施
防災設備	誘導灯、誘導標識、未満児用避難車、非常用マイク、非常用移動型照明灯
緊急時の連絡手段	一斉メール及び担当からの電話連絡

	<p><食事について></p> <p>栄養士が栄養バランスを考えた献立をたて、季節の食材を使った手作りを中心とした給食を提供しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0～2才児…給食のミルク、主食（ごはん）副食（おかず）おやつ、すべて保育園で用意します。 ・3～5才児…副食（おかず）・おやつのみになりますので、主食（白ごはん）を必ず持たせて下さい。 <p>・毎月、月末に献立表を配布します。</p> <p><アレルギーの対応について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー、または、疑われる場合、医師に相談し、食材の除去が必要な場合は、アレルギー検査を受け、その結果表（保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導票）を保育園に提出してください。除去食が必要な場合は担任と給食職員と個別にご相談のうえ、当園で除去可能な物は除去食、代替え食で対応いたします。 <p><持ち物について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・所持品全てに<u>必ず名前の記入</u>をして下さい。（オムツ・下着・洋服・靴・帽子など） ・<u>保育園に必要なもの以外は持たせないで下さい。</u> <p>*カバンのキーホルダーも1個までにしましょう。</p> <p>*バレンタイン・お土産・シールなど物のやり取りはやめましょう。</p>
--	---

1 3 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情解決責任者	園長 鶴野 米造	0947-42-2218
相談・苦情受付担当者	榑 千里	0947-42-2218
第三者委員	小林 義憲	0947-42-6254
	神田 方幸	0947-42-1679

【苦情申し出窓口設置について】

1 4 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	スポーツ振興センター共済金
保険の内容	災害（負傷、疾病、傷害又は死亡）が発生した時に災害共済給付（医療費障害見舞金または死亡見舞金の給付）を行う。
保険金額	

15 個人情報の取り扱い

保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。保護者個人に関わる情報かつ、漏らしてはいけない大事な事柄として取り扱うことが重要な責務であると考えています。その為に「慶興保育園個人情報保護規程」により実践していき、個人情報の保護に努めます。

※保育園の行事等で撮った写真・動画は個人情報のため、インターネットを通して、掲載がないようご協力をお願いします。

16 その他保護者に説明すべき事項

<配布物（おたよりなど）について>

- ・保育室において、個人の持ち物の区別に必要なロッカー、タオル掛け、下駄箱等個人名を記入したシールを貼ります。その他、製作物の展示などでも名前の記入をしますのでご理解をお願いします。
- ・園からのおたより等は、大切なことが記載されていますので、必ず読んでください。

<保護者との連携について>

- ・保護者と保育園とで、日々の連続性を大切にして連携を取り合い、健やかな成長を育みます。園だより、クラスだよりを配布して、園の様子をお伝えします。毎日の送迎でのやりとりや、連絡帳により日頃からご意見を伺い保育に活かし、より良い保育につなげていきます。心配なこと、疑問に思うことなど何でもお気軽にお声かけ下さい。

<送迎時の駐車について>

- ・車を利用して登園される場合、降車時必ず左右を確認してドアを開け、降車して下さい。
- ・お子様の送迎の際には園児の急な飛び出し等による事故を未然に防ぐためにも、園舎内は必ず徐行運転をお願いします。
- ・登園は、必ず子どもさんを玄関までお連れするか、保育士に引き継いで下さい。
- ・お迎えの人が変わる時や、降園時間より遅くなる時、緊急時の連絡先が変更になったときなどは、直ぐに保育園に連絡下さい。
- ・特別な理由や病院受診がない限りは、9時50分までに登園をお願いします。
- ・お迎え時は、密を避ける為玄関内は、お一人ずつの対応にさせていただきます。